



Financement : Banque mondiale (Crédit n° 72160-ZR)

# DEMANDE DE COTATION

**DC N° 010/MIN.UH/UG-PURUK/05/2024**

*Référence STEP : ZR-PURUK-370181-GO-RFQ*

**ACQUISITION DES EQUIPEMENTS ET MATERIELS  
INFORMATIQUES ET DE BUREAUTIQUE POUR L'UNITE DE  
GESTION DU PURUK**

**Date d'émission : 06 mai 2024**

**Mai 2024**

## **Préambule :**

Il est recommandé aux Prestataires *de bien lire les Instructions aux soumissionnaires de même que les spécifications techniques des prestations demandées*, qui sont des spécifications minimales. Puis ils devront constituer leurs offres suivant les documents-types joints.

A ce titre, ils devront prendre soin de compléter la lettre de Demande de cotations et de confirmer les prescriptions techniques et les quantités dans le bordereau descriptif et quantitatif.

En cas de modification des spécifications techniques données dans la présente Demande de cotations, et ce dans le but de les améliorer, le soumissionnaire devra joindre un mémo séparé expliquant les avantages de sa proposition.



## Table des Matières

<b>Préambule</b> :.....	<b>2</b>
<b>Section I - Instructions aux Prestataires des Service</b> .....	<b>4</b>
<b>A. Introduction</b> .....	<b>4</b>
1. Dispositions générales .....	4
<b>B. Le Dossier de Demande de Cotations</b> .....	<b>4</b>
2. Contenu du Dossier.....	4
<b>C. Préparation des Cotations</b> .....	<b>5</b>
3. Langue de l'offre.....	5
4. Documents constitutifs de l'offre.....	5
5. Cotation.....	6
6. Monnaies de l'offre.....	6
7. Délai de validité des cotations .....	6
<b>D. Dépôt des cotations</b> .....	<b>6</b>
8. Cachetage et marquage des offres.....	6
9. Date et heure limite de dépôt des offres.....	7
<b>E. Ouverture des plis et évaluation des offres</b> .....	<b>7</b>
10. Ouverture des plis par le Client .....	7
12. Evaluation et Comparaison des offres .....	7
<b>F. Attribution du marché</b> .....	<b>7</b>
12. Attribution du marché .....	7
13. Notification de l'attribution du marché.....	8
14. Signature de la lettre de marché.....	8
15. Règles de la Banque en matière de Fraude et de corruption.....	8
<b>Section II - Données particulières de la Demande de Cotation (DPDC)</b> .....	<b>10</b>
1. Nature des fournitures .....	10
2. Attribution.....	10
3. Délai de livraison .....	10
4. Livraison des fournitures et services connexes.....	10
5. Paiements .....	10
6. Garantie des fournitures .....	11
<b>Section III- Modèles d'annexes</b> .....	<b>12</b>
1. Lettre de soumission .....	12
2. Bordereau Descriptif et Quantitatif.....	13
3. Description Technique des fournitures .....	15
4. Lettre de marché .....	28
5. Tableau de comparaison de cotations .....	29

# Section I - Instructions aux Prestataires des Service

L'objet de la Section I est de donner aux soumissionnaires les renseignements et informations dont ils ont besoin pour soumettre leurs offres conformément aux conditions fixées par le PROJET D'URGENCE ET DE RESILIENCE URBAINE DE KANANGA (PURUK). Elle comporte des renseignements sur le contenu du Dossier de Demande de Cotations, sur le contenu de l'offre, le dépôt des offres, l'ouverture des plis, l'évaluation des offres et l'attribution des marchés.

## A. Introduction

1. **Dispositions générales**
  - 1.1 Le terme "jour" désigne un jour calendaire.
  - 1.2 Le terme « Services Connexes » désigne les services afférents à la fourniture des biens, tels que l'assurance, l'installation, le montage, la formation et la maintenance initiale, ainsi que toute obligation analogue du Titulaire dans le cadre du marché
  - 1.3 Le terme « Banque » ou « IDA » désigne la Banque Mondiale
  - 1.4 Le Fournisseur doit avoir obtenu le Dossier de Demande de Cotations, y compris tout additif, auprès de l'Unité de Gestion du Projet d'Urgence et de Résilience Urbaine de Kananga (UG-PURUK).
  - 1.5 Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo (RDC) a obtenu un financement de la Banque Mondiale afin de mettre en œuvre le Projet d'Urgence et de Résilience Urbaine de Kananga (PURUK), et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché pour lequel la présente Consultation de Fournisseurs est lancée.
  - 1.6 Le présent marché est à **lot unique** formant un tout indivisible.

## B. Le Dossier de Demande de Cotations

2. **Contenu du Dossier**
  - 2.1 Le Dossier de demande de Cotations décrit les services faisant l'objet du marché, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions du marché. Le dossier comprend les documents ci-après :
    - (a) Lettre de Demande de Cotation ;
    - (b) Modèle de Lettre de soumission ;
    - (c) Modèle de Bordereau Descriptif et Quantitatif ;
    - (d) Liste et Description Technique des Fournitures ;
    - (e) Modèle de Lettre de Marché ;
    - (f) Modèle de Tableau de comparaison des Cotations.
  - 2.2 Le Soumissionnaire devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans le Dossier de consultations.

- 2.3 Les Fournisseurs peuvent obtenir des éclaircissements sur le Dossier de Demande de Cotations auprès de l'Unité de Gestion du Projet d'Urgence et de Résilience Urbaine de Kananga (UG-PURUK), à l'adresse indiquée dans les Données Particulières de la Demande de Cotations.
- 2.4 L'UG-PURUK peut, avant la date limite de remise des offres, modifier le Dossier de Demande de Cotations par un additif. Tout additif émis sera considéré comme faisant partie intégrante du Dossier de Demande de Cotations et sera communiqué par écrit à tous les Fournisseurs consultés dans le cadre de la demande de cotations. Afin de laisser aux Fournisseurs un délai raisonnable pour prendre en compte l'additif dans la préparation de leurs offres, l'UG-PURUK peut, à sa discrétion, reporter la date limite de remise des offres.

### C. Préparation des Cotations

3. **Langue de l'offre** 3.1 La cotation ainsi que toutes les correspondances constituant la cotation, seront rédigées dans la langue du pays du Client (**le Français**).
4. **Documents constitutifs de l'offre** 4.1 La cotation présentée en **quatre exemplaires (1 original et 3 copies)** par le Prestataire des Services comprendra les documents suivants dûment remplis :
- (a) **La lettre de soumission de l'offre dûment remplie, datée et signée par le Responsable de l'entreprise ou toute autre personne habilitée à engager l'entreprise ;**
  - (b) **Le Bordereau Descriptif et Quantitatif dûment rempli, daté et signé ;**
  - (c) **Le Bordereau de Description Technique des fournitures dûment rempli, daté et signé ;**
  - (d) **Le projet de Lettre de Marché dûment rempli, daté et signé ;**

**Le soumissionnaire devra joindre à son offre :**

- (e) **Les documents administratifs et fiscaux de l'entreprise (RCCM, ID Nat, Numéro d'impôt, Attestation fiscale valide, Autorisation de vente, ...)** ;
- (f) **Les preuves d'avoir exécuté et livré, au cours de ces cinq (5) dernières années, trois (03) marchés et/ou commandes des fournitures similaires à celles offertes justifiés par des copies des contrats/Bons de commande accompagnés de PV de réception et bons de livraison dont Un d'un montant équivalent à au moins 100.000USD ;**
- (g) **Les catalogues ou brochures des fournitures proposées correspondant aux spécifications techniques et précisant**

- le modèle, la série, le type, la catégorie et tout autre renseignement permettant d'identifier le matériel et ses ensembles ;
- (h) Les offres doivent être soumises avec le prospectus du fabricant ;
  - (i) La garantie est de douze (12) mois contre tout défaut de fabrication.

**N.B. : L'absence de l'un des documents cités ci-haut peut constituer un motif de rejet de l'offre.**

- 5. Cotation**
- 5.1 Le Soumissionnaire précisera dans la lettre de cotation le lieu de livraison et la nature des prix :
    - a) hors taxes (HT/HD) ; et
    - b) toutes taxes et tous droits de douanes (TTC).
  - 5.2 Le Soumissionnaire complétera le Bordereau Descriptif et Quantitatif fourni dans le Dossier de Consultation Restreinte, en indiquant les prix unitaires, le prix total pour chaque article et le délai de livraison des fournitures qu'il se propose de fournir en exécution du présent marché.
  - 5.3 Le Prestataire des Services remplira et signera le projet de lettre de marché
  - 5.4 Chaque soumissionnaire devra transmettre une seule offre. **Les variantes ne sont pas autorisées.**
- 6. Monnaies de l'offre**
- 6.1 Les prix seront libellés en **USD (Dollars Américains)**.
- 7. Délai de validité des cotations**
- 7.1 Les cotations seront valables pour la période stipulée de **soixante (60) jours** à compter de la date limite de dépôt des offres

#### **D. Dépôt des cotations**

- 8. Cachetage et marquage des offres**
- 8.1 Les Soumissionnaires placeront **l'original et les trois copies** de leur cotation dans une **enveloppe scellée et cachetée** :
    - (a) adressée au Client à l'adresse indiquée dans la lettre de Demande de Cotation ; soit :

**A Monsieur Jules KIDINDA KAMWANGA  
Coordonnateur National de l'Unité de Gestion du Projet  
d'Urgence et de Résilience Urbaine de Kananga,  
« UG-PURUK »**

**14, Avenue du 20 Mai, Commune de Kananga  
(Référence : derrière la Direction provinciale des  
Impôts), Ville de Kananga, Province du Kasai Central  
RDC**

- (b) portera le nom du projet, le titre, et le numéro de la Consultation, tels qu'indiqués dans la lettre de Demande de Cotation.
- 9. Date et heure limite de dépôt des offres**
- 9.1 Les cotations doivent être reçues à l'adresse spécifiée au paragraphe 8.1(a) ci-dessus au plus tard à l'heure et à la date indiquées dans la lettre de Demande de Cotation.  
**Soit le 20 mai 2024 à 14h30 heure locale de Kananga.**

#### **E. Ouverture des plis et évaluation des offres**

- 10. Ouverture des plis par le Client**
- 10.1 Le Client ouvrira les plis en présence des représentants des Prestataire des Service qui souhaitent assister à l'ouverture, à la date, à l'heure et à l'adresse précisée dans la lettre de Demande de Cotation. **Soit le 20 mai 2024 à 14h45 heure locale de Kananga.**
- 10.2 Le Client préparera un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.
- 11. Evaluation et Comparaison des offres**
- 12.1 Le Client procédera à l'évaluation et à la comparaison des cotations en procédant dans l'ordre suivant :
- L'examen de la conformité des cotations, du point de vue des délais et spécifications techniques ;
  - La vérification des opérations arithmétiques, en utilisant le cas échéant les prix unitaires en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
  - L'élaboration d'un tableau récapitulatif des cotations.

**Le non-respect des documents constitutifs de l'offre (au Point 4), de la validité des offres, du délai de livraison et des spécifications techniques constitue le rejet de l'offre.**

#### **F. Attribution du marché**

- 12. Attribution du marché**
- 12.1 Le Client attribuera le marché au Prestataire des Services dont il aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de Cotations, et qu'elle est la cotation la moins disante, **à condition que le Soumissionnaire soit en outre jugé qualifié pour exécuter le Marché de façon satisfaisante.**

**Les offres partielles et/ou incomplètes ne sont pas autorisées.**

- 13. Notification de l'attribution du marché** 13.1 La signature de la lettre de marché par le Prestataire des Services et le Client constituera la formation du marché. Cette lettre de marché sera notifiée par ordre de service, invitant le Prestataire des Services à réaliser les services dans les conditions de la lettre de Demande de cotations.
- 14. Signature de la lettre de marché** 14.1 Dans les soixante (60) jours suivant la date de réception de la cotation, le Client signera et datera le Marché et le renverra au Prestataire des Services.
- 15. Règles de la Banque en matière de Fraude et de corruption** 15.1 La Banque a pour principe, dans le cadre des marchés qu'elle finance, de demander aux Emprunteurs (y compris les bénéficiaires de ses prêts) ainsi qu'aux soumissionnaires, Prestataires, prestataires de services, entrepreneurs et leurs agents (déclarés ou non), personnel, sous-traitants et Prestataires d'observer, lors de la passation et de l'exécution de ces marchés, les règles d'éthique professionnelle les plus strictes. En vertu de ce principe, la Banque
- a) aux fins d'application de la présente disposition, définit comme suit les expressions suivantes :
- (i) est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte, directement ou indirectement, un quelconque avantage en vue d'influer indûment sur l'action d'une autre personne ou entité ; le terme « une autre personne ou entité » fait référence à un agent public agissant dans le cadre de l'attribution ou de l'exécution d'un marché public et inclut le personnel de la Banque et les employés d'autres organisations qui prennent des décisions relatives à la passation de marchés ou les examinent;
- (ii) se livre à des «manœuvres frauduleuses» quiconque agit, ou dénature des faits, délibérément ou par négligence grave, ou tente d'induire en erreur une personne ou une entité afin d'en retirer un avantage financier ou de toute autre nature, ou se dérober à une obligation (le terme «personne » ou « entité» fait référence à un agent public agissant dans le cadre de l'attribution ou de l'exécution d'un marché public; les termes « avantage » et « obligation » se réfèrent au processus d'attribution ou à l'exécution du marché, et le terme « agit » se réfère à toute action ou omission destinée à influencer sur l'attribution du marché ou son exécution);
- (iii) se livrent à des «manœuvres collusoires» les personnes ou entités qui s'entendent afin d'atteindre un objectif illicite, notamment en influant indûment sur l'action d'autres personnes ou entités (le terme « personnes ou entités » fait référence à toutes les personnes ou entités qui participent au processus d'attribution des marchés, soit en tant qu'attributaires potentiels, soit en tant qu'agents publics, et entreprennent d'établir le montant des offres à un niveau artificiel et non compétitif et qui tentent soit elles-mêmes, soit par l'intermédiaire d'une personne ou entité ne participant pas au processus de passation des marchés, de simuler la concurrence ou de fixer le montant des offres



à un niveau artificiel ou non-compétitif , ou qui se tiennent au courant du montant ou des autres conditions de leurs offres respectives) ;

(iv) se livre à des « manœuvres coercitives » quiconque nuit ou porte préjudice, ou menace de nuire ou de porter préjudice, directement ou indirectement, à une personne ou à ses biens en vue d'en influencer indûment les actions (le terme « personne » fait référence à toute personne qui participe au processus d'attribution des marchés ou à leur exécution) ; et

(v) et se livre à des « manœuvres obstructives »

(aa) quiconque détruit, falsifie, altère ou dissimule délibérément les preuves sur lesquelles se base une enquête de la Banque en matière de corruption ou de manœuvres frauduleuses, coercitives ou collusives, ou fait de fausses déclarations à ses enquêteurs destinées à entraver son enquête; ou bien menace, harcèle ou intimide quelqu'un aux fins de l'empêcher de faire part d'informations relatives à cette enquête, ou bien de poursuivre l'enquête; ou

(bb) celui qui entrave délibérément l'exercice par la Banque de son droit d'examen tel que stipulé au paragraphe 1.16 (e) ci-dessous; et

b) rejettera la proposition d'attribution du marché si elle établit que le soumissionnaire auquel il est recommandé d'attribuer le marché est coupable de corruption, directement ou par l'intermédiaire d'un agent, ou s'est livré à des manœuvres frauduleuses, collusoires, coercitives ou obstructives en vue de l'obtention de ce marché ;

c) déclarera la passation du marché non-conforme et annulera la fraction du prêt allouée à celui-ci si elle détermine, à un moment quelconque, que les représentants de l'Emprunteur ou d'un bénéficiaire du prêt s'est livré à la corruption ou à des manœuvres frauduleuses, collusoires ou coercitives pendant la procédure de passation du marché ou l'exécution du marché sans que l'Emprunteur ait pris, en temps voulu et à la satisfaction de la Banque, les mesures nécessaires pour remédier à cette situation , y compris en manquant à son devoir d'informer la Banque lorsqu'il a eu connaissance de telles manœuvres;

d) sanctionnera une entreprise ou un individu, à tout moment et conformément aux procédures de sanctions de la Banque , y compris en déclarant publiquement l'exclusion de l'entreprise ou de l'individu pour une période indéfinie ou déterminée (i) de toute attribution des marchés financés par la Banque, et (ii) de toute désignation comme sous-traitant, consultant, fabricant ou Prestataire de biens ou prestataire de services d'une entreprise par ailleurs éligible à l'attribution d'un marché financé par la Banque ;

e) pourra exiger que les dossiers d'appel d'offres et les marchés financés par la Banque contiennent une disposition requérant des soumissionnaires, Prestataires et entrepreneurs qu'ils autorisent la Banque à examiner les documents et pièces comptables et autres documents relatifs à la soumission de l'offre et à l'exécution du marché et de les soumettre pour vérification à des auditeurs désignés par la Banque.

## Section II - Données particulières de la Demande de Cotation (DPDC)

Les Données Particulières qui suivent complètent, précisent, ou amendent les clauses des Instructions aux Fournisseurs (IF). *En cas de conflit, les clauses ci-dessous prévalent sur celles des IF.*

1. **Nature des fournitures**
  - 1.1 Il devra s'agir de matériel neuf. Chaque élément de matériel ou de logiciel devra être fourni dans son emballage d'origine et avec sa documentation d'origine intégrale, sur son support magnétique d'origine pour les logiciels (la dernière version).
  
2. **Attribution**
  - 2.1 Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la moins-disante et jugée substantiellement conforme au Dossier de Demande de Cotations. **A condition que le Soumissionnaire soit en outre jugé qualifié pour exécuter le Marché de façon satisfaisante.**
  
3. **Délai de livraison**
  - 3.1 Les fournitures doivent être livrées dans un **délai maximum de quatorze (14) jours** calendaire à compter de la réception de la notification du contrat ou de la réception d'un bon de commande.
  
4. **Livraison des fournitures et services connexes**
  - 4.1 Les fournitures doivent être livrées dans les locaux de l'UG-PURUK à Kananga, à l'adresse ci-après :  
**Unité de Gestion du Projet d'Urgence et de Résilience Urbaine de Kananga, « UG-PURUK »**  
**14, Avenue du 20 Mai, Commune de Kananga**  
**Référence : derrière la Direction provinciale des Impôts**  
**Ville de Kananga, Province du Kasai Central (RDC)**  
  
La livraison des fournitures sera constatée par un bon de livraison émis par le Fournisseur et d'un procès-verbal de réception technique dûment signé et approuvé par les deux parties.
  - 4.2 Le fournisseur présentera des échantillons des fournitures pour approbation par le Client avant la livraison de la quantité totale, en respectant le délai de livraison indiqué au point 3.1.
  - 4.3 **Services connexes :**
    - Montage et installation des matériels et équipements ;
    - Assistance technique au démarrage et à l'utilisation ;
    - Capacité d'assister le bénéficiaire en cas de besoin.
  
5. **Paiements**
  - 5.1 **Le paiement sera effectué en dollars américains à hauteur de 100% du montant total après service rendu, c'est-à-dire après livraison des fournitures acceptées.** Le paiement interviendra dans un délai maximum de 30 jours suivant le dépôt de la facture du Fournisseur accompagné du bon de livraison dûment déchargé

par le Client et le PV de réception technique dûment signé approuvé par les deux parties.

**9. Garantie des fournitures**

- 9.1 Le Fournisseur garantit que les fournitures sont neuves, n'ont jamais été utilisées et seront exemptes de tous défauts liés à une action ou à une omission du fournisseur ou liés à un défaut de fabrication de nature à empêcher leur utilisation normale. **Les fournitures seront garanties sur une période d'un an à compter de leur réception.**

## Section III– Modèles d’annexes

### 1. Lettre de soumission

Date: \_\_\_\_\_

Demande de Cotations N°: \_\_\_\_\_

A: *[nom et adresse du Client]*

Messieurs et/ou Mesdames,

Après avoir examiné le Dossier de Demande de Cotations dont nous vous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, offrons de fournir *[insérer une brève description des Fournitures et Services connexes]* conformément à la Demande de Cotation et pour la somme de *[prix total de l’offre en chiffres et en lettres en Hors taxes et Toutes taxes comprises]* ou autres montants énumérés au Bordereau Descriptif et Quantitatif ci-joint et qui fait partie de la présente cotation.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à réaliser les services selon les dispositions précisées dans le Bordereau Descriptif Quantitatif.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de **60** jours à compter de la date fixée pour l’ouverture des plis, telle que stipulée dans la Lettre de Demande de Cotations ; l’offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu’à ce qu’un marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d’attribution du marché, constituera un marché nous obligeant réciproquement.

Le \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ 2024

\_\_\_\_\_  
*[Signature]*

\_\_\_\_\_  
*[titre]*

Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de :

\_\_\_\_\_

Demande de Cotations DC N° 010/MIN.UH/UG-PURUK/05/2024 du 06 mai 2024	Date de remise de prix : le 20 mai 2024
--	---

## 2. Bordereau Descriptif et Quantitatif

(À remplir par le Prestataire des Services)

N°	Description détaillée	Quantité	Unité	Prix Unitaire Hors Taxe (en USD)	Prix Total Hors Taxe (en USD)	Taxes	Prix Total TTC (en USD)	Livraison	
				(En chiffres et en lettres)				Délai Livraison	Lieu de Livraison
1	Ordinateur Portable (Laptop)	21	Pce					14 jours	Bureau de l'Unité de Gestion du Projet d'Urgence et de Résilience Urbaine de Kananga, « PURUK » 14, Avenue du 20 Mai, Commune de Kananga Ville de Kananga, Province du Kasai- Central (RDC)
2	Ordinateur Fixe (Desktop) 3 in 1	13	Pce					14 jours	
3	Imprimante multifonction laser couleur (Grand format)	1	Pce					14 jours	
4	Imprimante multifonction laser couleur	3	Pce					14 jours	
5	Smart TV (Téléviseur)	2	Pce					14 jours	
6	Rétroprojecteur	1	Pce					14 jours	
7	Caméra numérique	1	Pce					14 jours	
8	Caméra salle de conférence	1	Pce					14 jours	
9	Appareil photo	1	Pce					14 jours	
10	Plastifieuse	1	Pce					14 jours	
11	Cartouche de réserve pour imprimante multifonction laser couleur (Grand format) <b>(12 cartouches dont 3 par couleur : 3x4=12)</b>	12	Pce					14 jours	
12	Cartouche de réserve pour Imprimante multifonction laser couleur <b>(24 cartouches dont 6 cartouches par couleur : 2x4x3=24)</b>	24	Pce					14 jours	
<b>TOTAL</b>									

**N.B. :**

- **Le montant total de l'offre doit prendre en compte tous les frais des accessoires et le transport des matériels et équipements jusqu'au lieu de livraison ;**
- **L'absence des spécifications techniques des fournitures proposées dans l'offre du soumissionnaire constitue un motif de rejet de l'offre ;**
- **L'offre doit être accompagnée des catalogues ou prospectus des fournitures proposées (pour plus de détail en français) ; et**
- **A l'attribution du marché, les quantités peuvent être augmentées d'un pourcentage maximum égal à 20% ou réduites d'un pourcentage maximum égal à 20%.**

### 3. Description Technique des fournitures

Les prestataires des services doivent compléter le modèle suivant :

- La Colonne numéroté 1, complétée par le Client, précise les spécifications techniques requises (à ne pas modifier par le Prestataire des services) ;  
et
- La Colonne numéroté 2, doit être remplie par le Prestataire des services et doit détailler l'offre (l'utilisation des mots « conforme » et « oui » sont à cet égard insuffisants).

La documentation éventuellement fournie doit clairement indiquer les modèles offerts et les options incluses, s'il y a lieu, afin que les évaluateurs puissent voir l'exacte configuration. Les offres ne permettant pas d'identifier précisément les modèles et les spécifications pourront se voir rejetées par les évaluateurs.

L'offre doit être suffisamment claire pour permettre aux évaluateurs d'effectuer aisément une comparaison entre les spécifications demandées et les spécifications proposées.

## SPECIFICATIONS TECHNIQUES

N°	Désignation	Quantité	Désignation	1. Spécifications techniques requises	2. Spécifications techniques proposées
1	Ordinateur Portable (Laptop)	21	<b>Systeme d'exploitation :</b> - Systeme d'exploitation - Famille OS - Langue de l'OS - Systeme d'exploitation fourni	- Windows 10 Familles 64 Bits  - Microsoft Windows 10 - Français - OUI	
			<b>Processeur et Chipset :</b> - Marque - Processeur - Processeur - Plateforme (Proc) - Type de Processeur  - Fréquence CPU - Nombre de core	- Intel - Intel core i7 - Intel Whiskey lake - Intel core i7 - 8565H(QUAD-core 1.8GHz/4.8CHz Turbo-cache Mo) - 1.8GHz - 4	
			<b>Mémoire :</b> - Taille de la mémoire - Nombre de barrettes - Type de mémoire - Fréquences Mémoire	- 16 Go - 2 - DDR4 - DDR4 2400MHz	
			<b>Graphisme :</b> - Chipset graphique - Taille mémoire vidéo - Type mémoire vidéo	- NVIDIA GeForce MX150 - 4Go - GDDR5	
			<b>Affichage :</b> - Ecran tactile - Type d'écran	- Non - LED	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taille de l'écran</li> <li>- Résolution Max</li> <li>- Format de l'écran</li> <li>- Ecran large</li> <li>- Taux de rafraichissement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 15.6 Pouces</li> <li>- 1920x1080pixels</li> <li>- 16/9</li> <li>- Oui</li> <li>- 60 Hz</li> </ul>	
		<p><b>Stockage :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Configuration disque(s)</li> <li>- Disque dur</li> <li>- Disque Secondaire</li> <li>- Type de Disque</li> <li>- Vitesse de rotation</li> <li>- Interface de disque dur</li> <li>- No. de Disques</li> <li>- No. de Disques Max</li> <li>- Lecteur de Cartes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SSD 128 Go + HDD</li> <li>- 1To</li> <li>- SSD 128 Go</li> <li>- HDD 1To</li> <li>- HDD (Hard Disk Drive)</li> <li>- SSD (Solid State Drive)</li> <li>- 5400 RPM</li> <li>- M 2 –SATA 6cb/s</li> <li>- Serial ATA</li> <li>- -2</li> <li>- -2</li> <li>- -SD(Secure Digital)</li> </ul>	
		<p><b>Communication :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Norme(s) Réseau</li> <li>- Technologie Bluetooth</li> <li>- Sans-fil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10/100/1000 Mbps</li> <li>- Wi-Fi N 150Mbps (IEEE 802.11n)</li> <li>- Wi-Fi G(IEEE.11g)</li> <li>- Wi-Fi B(IEEE 802.11b)</li> <li>- Wi-Fi AC</li> <li>- Bluetooth 4.2</li> <li>- Oui</li> </ul>	
		<p><b>Multimédia :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Webcam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oui</li> </ul>	
		<p><b>Equipement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Type d'activités</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bureautique</li> <li>- Multimédia</li> <li>- Internet</li> </ul>	

			- Norme du Clavier	- AZERTY	
			<b>Connectique :</b> - Connecteur(s) Disponible	- 1x jack 3,5 mm Femelle Stéréo - 1x RJ45 - 2x USB 3.0 - 1x USB 3.0 Type C - 1x HDMI Femelle	
			<b>Caractéristiques Physique :</b> - Couleur - Profondeur - Largeur - Poids	- Argent - 241.6 mm - 361.6 mm - 1.93Kg	
			<b>Alimentation :</b> - Autonomie - Nombre de Cellules	- 5 à 16h - 3	
2	Ordinateur Fixe (Desktop) 3 in 1	13	Processeur	- Intel Core i7; 3.1 Ghz Turboboost 3.4Ghz	
			Mémoire	- 16Go - 2 - DDR4	
			Disque dur	- 512 Go - SSD 35x Plus Rapide	
			Lecteur Optique	- Lecteur de DVD	
			Carte Graphique	- Chipset intégré intel HD Graphique Prise VGA et Display Port	
			Carte Son	- Intégrée	
			Carte réseau	- Intégrée 100/1000 1Gbps	
			Ports	- ports USB 2.0, HDMI, port LAN	
			Systeme d'exploitation	- Windows 10 Professionnel 64bits	

			Installé prêt à l'emploi	- Taille Hauteur 38cm Largeur 10cm Profondeur, 34cm	
			Ecran	- 22 pouces TFT (View sonic Full HD 1920x1080 Prise HDMI + VGA+Display, Port+2USB +Audio Jack ; RJ45	
			Stockage	- Disque secondaire HDD 1To - HDD (Hard Disk Drive) - Vitesse de Rotation 5400 RPM	
			Clavier	- AZERTY	
			Souris	- Sans Fil	
3	Imprimante multifonction laser couleur (Grand format)	1	Fonctions	- Impression, Copie, Scan, fax,	
			Vitesse d'impression	- Jusqu'à 80 ppm Noir ISO(A4);15 ppm Couleur ISO(A4)	
			Résolution d'impression	- Jusqu'à 6000x12000 ppp Noir ; optimisés (lord de l'impression d'un PC avec les papiers photo sélectionnés et 12000 ppp en entrée)	
			Technologie d'impression	- Laser	
			Zone d'impression	- Marges d'impression Haut/ 3.3 mm, Gauche 3.3mm Droite ; Zone d'impression minimale 330x482.6 mm	
			Type d'impression	- Recto verso	
			Langage d'impression	- Interface graphique	
			Fonction d'impression	- Impression sans bordure jusqu'à format A3+	
			Nombre de cartouches d'impression	- 04	
			Fonctionnalités sans Fil	- Oui, Wi-Fi 802.11b/g/n intégré	
			Prise en charge du multitâche	- Oui	

			Ecran	- LCD tactile de 6,73cm (2,25 pouces)	
			Détecteur de Papier	- Automatique	
			Connectivités	- Standard 1 port USB 2.0 haut débit ; 1 Ethernet ; 1 port sans fil 802.11b/g/n ; hôte USB ; 1 prise RJ- 11 pour télécopieur	
			Paramètres de copie	- Format 10x15cm supporté ; A4, A3, Nombre maximum de copies : jusqu'à 200 copies, Résolution de copies jusqu'à 6000 x 12000 ppp ; Textes graphiques couleur Jusqu'à 4800x 1200 Optimisés en couleur ; - L'impression d'un Papier avec photo sélectionnés et 1200 ppp en entrée ; plage d'agrandissement du copieur : 25 à 400%	
			Vitesse de numérisation	- Jusqu'à 4.2 po /s ; Jusqu'à 4,35po/s	
			Caractéristique Scanner	- Type de scanner à Plat, chargeur automatique ; technologie de numérisation, version 1.9 Taille de numérisation maximum (scanner à plat, charg. auto . doc ) : 216x356mm	
			Mémoire	- Standard 256 Mo, maximum500 Mo	
4	Imprimante multifonction laser couleur	3	Fonctions	- Impression, Copie, Scan, fax	
			Vitesse d'impression	- Jusqu'à 40 ppm Noir ou couleur ISO(A4);	
			Résolution d'impression	- Jusqu'à 1200x12000 ppp Noir ; optimisés (lors de l'impression d'un PC avec les papiers photo sélectionnés et 12000 ppp en entrée)	

		Technologie d'impression	- Laser	
		Zone d'impression	- Marges d'impression Haut/ 3.3 mm, Gauche 3.3mm Droite ; Zone d'impression minimale 330x482.6 mm	
		Type d'impression	- Recto verso	
		Langage d'impression	- Interface graphique	
		Fonction d'impression	- Impression sans bordure jusqu'à format A4	
		Nombre de cartouches d'impression	- 04	
		Fonctionnalités sans Fil	- Oui, Wi-Fi 802.11b/g/n intégré	
		Prise en charge du multitâche	- Oui	
		Technologie d'impression	- Laser	
		Ecran	- LCD tactile de 6,73cm (2,25 pouces)	
		Détecteur de Papier	- Automatique	
		Connectivités	- Standard 1 port USB 2.0 haut débit ; 1 Ethernet ; 1 port sans fil 802.11b/g/n ; hôte USB ; 1 prise RJ-11 pour télécopieur	
		Paramètres de copie	- Format 10x15cm supporté ; A4, , Nombre maximum de copies : jusqu'à 200 copies, Résolution de copies jusqu'à 6000 x 12000 ppp ; Textes graphiques couleur Jusqu'à 4800x 1200 Optimisés en couleur ; - L'impression d'un Papier avec photo sélectionnés et 1200 ppp en entrée ; plage d'agrandissement du copieur : 25 à 400%	

			Vitesse de numérisation	- Normal (A4): Jusqu'à 29 ppm/46 ipm (noir et blanc), jusqu'à 20 ppm/34 ipm (couleur) ;Recto verso (A4): Jusqu'à 46 ipm (noir et blanc), jusqu'à 34 ipm (couleur)	
			Caractéristique Scanner	- Type de scanner A plat et chargeur automatique de documents	
			Mémoire	- Standard 256 Mo, maximum 512 Mo	
5	Smart TV (Téléviseur)	2	Technologie	- LCD LED	
			Diagonal de l'écran	- 60 pouces	
			Label HD	- 4K ultra HD	
			Définition de l'écran	- 3840 x 2160	
			Aspect de la dalle	- Brillant	
			Traitement de l'image	- 1000Hz	
			Tuner TV	- Analogique, Double numérique, TNT, Satellite	
			Affichage	- 3D	
			<b>Entrées &amp; sorties :</b> - Nombre d'entrée audio - Nombres d'entrée Composant - Nombres d'entrée - Nombres d'entrée - Nombres d'Antenne - Nombres de prises USB - Nombres sorties audio - Nombres sorties audio numérique - Nombres sorties audio numérique Optique	- RVB 1 - 1  - 1 HDMI (HDCP) - 1 DVI (HDCP) - 1 - 3  - 1 - 1 - 1	

			<b>Gestion du son :</b> - Nombres de hautparleurs - Puissance de sortie - Réseau	- 4  - 40 Watts RMS - Wi-Fi	
			<b>Dimension écran :</b> - Largeur - Hauteur - Profondeur - Avec pied et hp largeur - Avec pied et hp hauteur - Avec pied et hp profondeur	- 144.9cm - 83.34cm - 3.64cm - 144.9cm - 87.35cm - 29.49cm	
6	Rétroprojecteur	1	Puissance Lumineuse	- 2500 ANSI-Lumen	
			Lampe halogène	- 24V/250W	
			Objectif	- 3 lentilles, longueur focale 315 cm	
			Résolution	- 4K	
			Largeur de l'image	- 1,20 – 3,40m	
			Puissance absorbée	- 350W	
			Dimensions	- 35,7 x 35,7 x 73,2 cm (LxPxH)	
			Port d'entrée et de sortie	- HDMI, VGA, USB, Wifi, Port réseau, etc.	
7	Caméra numérique	1	Technologie de connectivité	- USB, HDMI, Wi-Fi	
			Type de mémoire flash	- SDHC	
			Couleur	- Noir	
			Taille de l'écran	- 3,5 pouces	
			Connexions	- USB NFC	
			Résolution fixe effective	- 18.47	
			Mémoire	- SD/SDHC/SDXC	
8	Caméra salle de conférence	1	Compatibilité	- Zoom, Team, Skype, Google meet	
			Poid brut	- 2 450g/ 86,4 02	

			Capteur d'image	- CMOS HD de haute qualité 1/2.8 pouces	
			Matériau	- ABS, verre Optique	
			Pixels effectifs	- 2.7 millions	
			Système de signalisation	- PAL/NTSC	
			Interface multimédia HD	- 1080p 60/50 images, 1080p 35/25 images, 1080i 60/50 images, 720p 60/50 Images	
			USB3.0	- 1080P 60/50/30/25 images, 720P 60/50/30/25 images	
			IP	- 1080P 30/25 images, 720P 60/50/30/25 images	
			Zoom optique	- Zoom optique 10x f=5mm-50mm	
			Angle de	- à 90°	
			Axe	- Rotatif en 4 directions	
			Rapport signal sur bruit	- $\geq 50$ Db	
			Éclairage minimal	- 0,1 lx	
			Balance des blancs	- Auto/Intérieur/Extérieur/Une touche/Manuel	
			Contrôle AE	- Auto/Manuel	
			Fonction de suppression du bruit	- 3D NR	
			Bits prédéfinis	- 255 (9 bits prédéfinis pour la télécommande, avec fonction de démarrage et de surveillance)	
			Mode de croisière intelligent	- pris en charge	
			Protocole de contrôle	- pour l'appairage automatique VISCA	
			Interface de contrôle	- RS232/RS485 (prise en charge de la transmission infrarouge et de la cascade)	



			Méthode d'installation	- installation formelle/levage/trépied	
			Contrôle PTZ du PTZ	- télécommande IR/IP/USB/RS232/RS485 5 méthodes de contrôle	
			Inclinaison	- 0,1-60 °/s	
			Plusieurs protocoles réseau	- prise en charge de GB/T28181, pour RTSP, pour les protocoles RTMP ; prise en charge du mode push RTMP, connexion facile des serveurs multimédias en continu (Wowza, FMS); prend en charge le mode multidiffusion RTP, prend en charge le protocole de contrôle VISCA à commande complète du réseau.	
			Technologie de codage	- H.264/H.265	
			Interface	- entrée ligne 3,5 mm	
			Format d'encodage	- AAC, MP3, G711	
			Fréquence d'échantillonnage	- prend en charge 8 000, 16 000, 32 000, 44 100, 48 000 Prend en charge l'hibernation/le réveil à faible consommation d'énergie, qui consomme moins de 400 mW	
			Accessoires	- 4 microphones, 4 haut-parleurs	
			Alimentation	- 100-240 V	
			Pile de la télécommande	- AAx2 (livrée pile)	
9	Appareil photo	1	Résolution du capteur	- 18.0 mégapixels	
			Type de capteur Optique	- CMOS	
			Taille du capteur Optique	- APS-C(223x14,9 mm)	
			Nombre total de pixels	- 18000000 PIXELS	

		Format de vidéo numérique	- H. 264,MOV	
		Format d'enregistrement de l'image	- JPEG,RAW,RAW+JPEG	
		Autofocus	- Détection de contraste et de pphase TTL	
		Nombre de points(zones)d'autofocus	- 9	
		Control AE/AF	- Flexizone, Predictive AI servo AF	
		Processeur d'images	- DIGIC 4+	
		Couleur de boîtier	- 18000000 de pixels	
		Détection des visages	- Oui	
		Facteur de recadrage de l'angle de champ	- 1.6	
		Format du signal audio	- PCM	
		Zoom Optique	- 3x	
		Objectif Inclus	- EF-S 18-55 DC III	
		Standard d'impression	- Impression Direct, prise en charge de DROF, prise en charge d'Exit print, prise en charge de PictBridge	
		Fonctionnalité de mise au point	- Predictive Focus Control	
		ISO maximum	- 12800	
		Fonctions de connectivité	- Commande à distance via appareils mobiles, affichage en direct à distance	
		Interface	- HDMI,USB2.0,IEEE 802 11b/g/n	
		Résolution vidéo max	- 1920x1080	
		Cadence d'image	- Résolution maximum 30pi/s	
		Connectivité d'ordinateur	- Mac , Windows	
		Résolution du Capteur	- 18.0 mégapixels	

10	Plastifieuse	1	Nombre de modèle	- L '415-A EU	
			Dimensions du produit	- (L x L x h)36.07x13,72 x 8,13cm	
			Taille	- A4	
			Taille de feuille	- A4	
			Poids de l'article	- 1,21 Kilogrammes	
11	Cartouche de réserve pour imprimante multifonction laser couleur (Grand format) <b>(12 cartouches dont 3 par couleur : 3x4=12)</b>	12	Cartouche adaptée au type d'imprimante proposée (marque et modèle)	Les Cartouches doivent être originales	
12	Cartouche de réserve pour Imprimante multifonction laser couleur <b>(24 cartouches dont 6 cartouches par couleur : 2x4x3=24)</b>	24	Cartouche adaptée au type d'imprimante proposée (marque et modèle)	Les Cartouches doivent être originales	

#### 4. Lettre de marché

Aux termes de la consultation **DC N° 010/MIN.UH/UG-PURUK/05/2024** intervenue le ..... Jour du mois de ..... 2024 entre [*nom du Client*] (ci-après désignée comme « le Client ») d'une part et [*nom et adresse complète du Prestataire des Services*] (ci-après désigné comme le « Prestataire des Services ») d'autre part :

ATTENDU que le Client désire que les fournitures soient livrées et certains services soient assurés par le Fournisseur, c'est-à-dire, **la Fourniture des Equipements et Matériels informatiques et de bureautique pour l'Unité de Gestion du PURUK** et a accepté une offre du fournisseur pour la livraison et la prestation de ces services pour un montant égal à [*prix des services en toutes lettres et en chiffres, en hors taxes ou toutes taxes comprises*] (ci-après désigné comme le « Prix de la Lettre de marché »).

PUIS IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :

1. Les documents ci-après seront considérés comme faisant partie intégrante de la Lettre de marché :
  - (a) La demande de cotation des prix envoyée au Fournisseur ;
  - (b) Le Bordereau Description Quantitatif ;
  - (c) La Description des Services ;
  - (d) L'offre du Fournisseur
2. En contrepartie des règlements à effectuer par le Client au profit du Prestataire des Services, comme indiqué ci-après, le Prestataire des Services convient de rendre les services conformément, à tous égards, aux stipulations de la présente Lettre de marché.
3. Le Client convient de son côté de payer au Prestataire des Services, au titre des services le Prix de la Lettre de marché, ou tout autre montant dû au titre de cette Lettre de marché, et ce selon les modalités de paiement ci-après :
  - i) 100% du Prix de la lettre de Marché seront payés dans les 30 jours après livraison par le Fournisseur, après le délai imparti, et réception jugée acceptable par l'Acheteur de la totalité des fournitures ;
  - ii) Sur la base d'un Procès-verbal de réception technique certifiant la qualité du service fournie signé par les deux parties ;
  - iii) Une pénalité d'un pour mille (1/1000) par jour de retard dans la livraison de l'ensemble des équipements.

LES PARTIES au contrat ont signé le marché en conformité avec les lois de la République Démocratique du Congo, les jours et années mentionnées ci-dessous.

Signé, Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ (pour le Client)

Signé, Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ (pour le Prestataire des Services)

[*Nom du Client*]

DC N° 010/MIN.UH/UG-PURUK/05/2024 du 06/05/2024  
Date d'ouverture des plis : le 20/05/2024 à 14h45

Date de remise des prix : le 20/05/2024 à 14h30  
Lieu d'ouverture : Bureau de l'UG-PURUK  
14, Avenue du 20 Mai, Commune de Kananga

### 5. Tableau de comparaison de cotations

No	Nom des Fournisseurs	Nationalité	Conformité de la cotation		Livraison		Prix Total TTC ou HT	Remarques
			Oui	Délai	Agence	Fournis.		
1.								
2.								
3.								
4.								

#### Membres de la Commission :

*Nom*

*Fonction*

*Signature*

-  
-  
-